

ACTA DE REUNIÓN

No.: _____

Fecha: _____ 25/10/2025

Objetivo general:

Nuestra meta central de la iniciativa es seguir aborda las habilidades en marketing estratégica para asesorar las pequeñas y mediana empresas (PYMEs) que les impide crecer de forma sostenible.

Con este fin, la iniciativa pretende capacitar a estas empresas mediante informaciones que se compartirán en las redes sociales, enseñando la importancia de la administración y las estrategias de la gestión y las tácticas de marketing para que puedan enfrentar sus obstáculos y conseguir un crecimiento duradero.

Reparto de tareas por integrante:

- David Santiago: Buscar información para las infografías y subirla a la plataforma
- Esmeralda: ayudar a buscar información necesaria
- Diana Paola: Organizar al grupo y ver si todo estaba bien y apoyar en lo general
- Teresa Guadalupe: Hacer gestión con algunas estratégicas para la información que se necesita.

Logros alcanzados:

En base, cada uno de los integrantes del equipo se organizo para alcanzar el mismos objetivo lo que fue dar a conocer información sobre administración en la mercadotecnia, la información se plasmó en visualizaciones entendibles donde se estará viendo cada subtema lo cual es importante tener en cuenta y analizar de una forma bien para llegar a entender mejor dicho tema, las infografías se estarán viendo en la página de Facebook la cual tienen acceso cualquier persona para que puedan comprender los temas .

Tareas pendientes: Ninguna

Evaluación de la reunión en el avance del proyecto

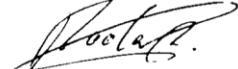
Durante la reunión se constató un avance significativo en el cumplimiento de los objetivos planteados. Cada integrante asumió de manera responsable las tareas asignadas, lo que permitió una adecuada organización del trabajo en equipo.

El reparto de actividades se realizó de forma correcta en el que nos organizamos de la siguiente manera: David Santiago y Esmeralda se encargaron de la búsqueda de información necesaria para la elaboración de las infografías, Diana Paola desempeñó el rol de coordinación, asegurando la comunicación y supervisión del grupo, Y Teresa Guadalupe estuvo ayudando a la elaboración de las infografías.

Asimismo, se evidenció una buena coordinación y compromiso entre los miembros, lo que permitió no dejar tareas pendientes. Esto refleja un avance positivo hacia la culminación exitosa del proyecto, en tiempo y forma. En conclusión, la reunión fue productiva y satisfactoria, mostrando un avance adecuado en el proyecto y cumpliendo con las expectativas planteadas en el objetivo general.

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Lista de Integrante:

Diana Paola Hernández Reyes 

Esmeralda Clemente Aguilar. 

Teresa Guadalupe Hernández Hernández 

David Santiago Vidal León

